PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini :

Nama : **EDDY NICOLAS LESNUSA, S.SOS**
Jabatan : KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. NOVALINA, MM**
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

Selaku Atasan Langsung **PIHAK PERTAMA,** Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencenaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektonik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan pelaporan Pembangunan (e-MEP).

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 13 februari 2024

PIHAK KEDUA SEKRETARIS DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH	PIHAK PERTAMA, KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
Dra. NOVALINA, MM Pembina Utama Madya Nip. 19690927 198811 2 001	**EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos** Pembina Tingkat I Nip. 19720405 200012 1 002

PERJANJIANAN KINERJA TAHUN 2024
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pimpinan dan Administrasi Kepegawaian Lingkup SETDA	Indeks Kepuasan Masyarakat Biro Administrasi Pimpinan	83

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	*2*	*3*	*4*
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. 7.959.837.157.-	APBD
T o t a l		Rp. **7.959.837.157.-**	

Palu, 13 Februari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI
SULAWESI TENGAH

Dra. NOVALINA, MM
Pembina Utama Madya
Nip. 19690927 198811 2 001

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIRO ADMINISTRASI
PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SULAWESI TENGAH

EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos
Pembina Tingkat I
Nip. 19720405 200012 1 002

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Drs. Mohamad Arif, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Setda
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Eddy Nicolas Lesnusa, S.Sos**
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Sulteng
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencenaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektonik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan pelaporan Pembangunan (e-MEP).

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BIRO	KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
ADMINISTRASI PIMPINAN	DAN KEPEGAWAIAN SETDA
EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos	**Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si**
Nip. 19720405 200012 1 002	Nip. 19690104 198811 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Setda
Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan	Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang disusun sesuai ketentuan	100%
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan sarana prasarana Biro ADPIM	Persentase Kualitas Sarana prasarana Biro ADPIM yang dipenuhi	100%
3	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	Persentase Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Yang Terpenuhi Kewajiban Pembayarannya	100%
4	Meningkatnya kualitas pengelolaan pemeliharaan barang milik daerah Biro ADPIM	Persentase Pemelihraan barang milik daerah Biro ADPIM	100%
5	Meningkatnya Kualitas Layanan kearsipan Biro ADPIM	Persentase Unit Kerja yang memperoleh layanan kearsipan Biro ADPIM	100%
6	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	Persentase pegawai yang memperoleh layanan kepegawaian tepat waktu	100%
7	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian Biro ADPIM	Persentase pegawai lingkup Biro ADPIM yang memperoleh layanan kepegawaian tepat waktu	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 56.332.000.-	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 942.480.000.-	APBD
3	Adminitrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 126.231.000.-	APBD
4	Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 501.171.330.-	APBD
5	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 491.218.000.-	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 803.080.000.-	APBD
T o t a l		**Rp. 2.920.512.330.-**	

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIRO
ADMINISTRASI PIMPINAN

EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos
Nip. 19720405 200012 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEPEGAWAIAN SETDA

Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si
Nip. 19690104 198811 1 001

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Ferianus Jator Wibisono, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Eddy Nicolas Lesnusa, S.Sos**
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Sulteng
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencenaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektonik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan pelaporan Pembangunan (e-MEP).

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BIRO	KEPALA BAGIAN PROTOKOL
ADMINISTRASI PIMPINAN	
EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos	**FERIANUS JATOR WIBISONO, S.Sos**
Nip. 19720405 200012 1 002	Nip. 19790228 199903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Bagian Protokol, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan	Persentase Layanan Acara, Tamu dan Keprotokolan yang dipenuhi	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. **1.990.761.500.-**	APBD

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BIRO	KEPALA BAGIAN PROTOKOL
ADMINISTRASI PIMPINAN	
EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos	**FERIANUS JATOR WIBISONO, S.Sos**
Nip. 19720405 200012 1 002	Nip. 19790228 199903 1 003

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Ahmad Erwin, S.STP, M.AP**
Jabatan : Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Eddy Nicolas Lesnusa, S.Sos**
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov.Sulteng
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencenaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektonik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan pelaporan Pembangunan (e-MEP).

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BIRO	KEPALA BAGIAN MATERI
ADMINISTRASI PIMPINAN	DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos	**AHMAD ERWIN, S.STP, M.AP**
Nip. 19720405 200012 1 002	Nip. 19860712 200412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan
Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terpenuhinya Kebutuhan Materi dan Informasi Pimpinan	Persentase Kebutuhan Materi dan Informasi Pimpinan yang di Penuhi	100%
2	Terpenuhinya Kebutuhan Informasi Isu Strategis yang disampaikan Kepada Pimpinan	Persentase isu strategis yang disampaikan kepada Pimpinan	100%
3	Kegiatan Pimpinan Yang terpublikasi Kepada Masyarakat	Persentase Kegiatan dan Arahan Pimpinan yang terinformasikan kepada masyarakat	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Rp. **3.288.726.117**.-	APBD

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BIRO
ADMINISTRASI PIMPINAN

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SETDA

EDDY NICOLAS LESNUSA, S.Sos
Nip. 19720405 200012 1 002

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN MATERI
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

AHMAD ERWIN, S.STP, M.AP
Nip. 19860712 200412 1 001

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **EMILIA SYAHDILAH HAKIM, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. Mohamad Arif, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Setda
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencenaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektonik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan pelaporan Pembangunan (e-MEP).

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN SETDA	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si	**EMILIA SYAHDILAH HAKIM, S.IP**
Nip. 19690104 198811 1 001	Nip. 19950707 201708 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Sub Bagian Kepegawaian, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Tersedianya Layanan administrasi kepegawaian Lingkup SETDA	Persentase permohonan layanan adminsitrasi kepegawaian Lingkup SETDA	100%
2	Tersediannya data kepegawaian SETDA yang akurat	Jumlah dokumen data kepegawaian ASN	465 Orang
3	Tersediannya dokumen administrasi kepegawaian (Usulan Perencanaan Pengembangan, Usulan Penempatan dan Mutasi, Usulan Penegakan disiplin) di Lingkup SETDA	Jumlah dokumen perencanaan dan pengembangan karir ASN yang tersedia	6 Dokumen
4	Terevaluasinya pengelolaan kepegawaian lingkup SETDA	Laporan Pelaksanaan Evaluasi	1 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 64.600.000.-	APBD
2	Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Rp. 61.631.000.-	APBD
T o t a l		**Rp. 126.231.000.-**	

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEPEGAWAIAN SETDA

Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si
Nip. 19690104 198811 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
KEPEGAWAIAN

EMILIA SYAHDILAH HAKIM, S.IP
Nip. 19950707 201708 2 002

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Nirmawati, S.Kom**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. Mohamad Arif, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Setda
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencenaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektonik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan pelaporan Pembangunan (e-MEP).

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN SETDA	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si	**NIRMAWATI, S.KOM**
Nip. 19690104 198811 1 001	Nip. 19750316 200604 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha, Biro Administrasi Pimpinan, Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan (RENJA, KAK, RKPD, KUA PPAS, RKA, DPA, RENJA PERUBAHAN, RKPD PERUBAHAN, KUA PPAS PERUBAHAN, RKAP, DPPA, SPD, LAKIP) Biro ADPIM	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Yang Tervalidasi	16 Dokumen
2	Ternilainya Survei Kepuasan Masyarakat Layanan Administrasi Biro ADPIM	Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	4 Laporan
3	Tersusunnya Dokumen Penganggaran Biro ADPIM	Jumlah dokumen penganggaran Biro ADPIM yang Disusun	4 Dokumen
4	Terpenuhinya kebutuhan administrasi dan jasa layanan kantor	Jumlah paket penyediaan administrasi dan layanan kantor	1 Paket
5	Terpenuhinya Kewajiban Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan, Aset dan Tenaga Non ASN	Jumlah ASN dan Tenaga Non ASN yang dibayarkan Honorarium	48 Orang
6	Terpenuhinya Dokumen Administrasi Keuangan	Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Yang ditindak lanjuti	100%
7	Tersusunnya Data Realisasi Belanja Biro ADPIM	Jumlah data realiasi belanja Biro ADPIM yang tersusun	12 Dokumen
8	Tercatatnya arus keluar masuk dokumen keuangan (Administrasi, Fungsional, BKU, Pajak dan Buku Bank)	Jumlah laporan tercatatnya arus keluar masuk dokumen keuangan	60 Dokumen
9	Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dibayarkan Pajaknya	15 Unit
10	Tersedianya BBM Kendaraan Dinas	Kendaraan Yang Tersedia BBMnya	15 Unit
11	Terpeliharanya Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Yang Terpelihara	15 Unit

12	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Operasional Kantor	Jumlah Peralatan dan Mesin Operasional Kantor yang terpelihara	48 Unit
13	Terusulkannya kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana Biro ADPIM	Jumlah usulan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana Biro ADPIM	2 Dokumen
14	Tersedianya cetakan dokumen dan publikasi Biro ADPIM	Jumlah paket cetakan, dokumen dan publikasi Biro ADPIM	1 Paket
15	Arsip inaktif dipindahkan ke unit ke arsipan	Jumlah Arsip inaktif dipindahkan ke unit ke arsipan	1 Dokumen
16	Surat Masuk dan Keluar Tersampaikan Tepat Waktu	Persentase Surat Masuk dan Keluar Tersampaikan Tepat Waktu	100%
17	Tersedianya Layanan administrasi kepegawaian Biro ADPIM	Persentase permohonan layanan adminsitrasi kepegawaian Biro ADPIM	100%
18	Tersediannya data kepegawaian Biro ADPIM yang akurat	Jumlah dokumen data kepegawaian ASN	45 Orang
19	Tersediannya dokumen administrasi kepegawaian (Usulan Perencanaan Pengembangan, Usulan Penempatan dan Mutasi, Usulan Penegakan disiplin) di Biro ADPIM	Jumlah dokumen perencanaan dan pengembangan karir ASN yang tersedia	3 Dokumen
20	Tersedianya atribut kelengkapan disiplin Pegawai	Jumlah pegawai yang terpenuhi atribut kelengkapan disiplin	45 Orang
21	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan Dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	10 Dokumen
22	Terevaluasinya pengelolaan kepegawaian Biro ADPIM	Laporan Pelaksanaan Evaluasi	1 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 942.480.000.-	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 32.600.030.-	APBD
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 468.571.300.-	APBD
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 491.218.000.-	APBD
5	Penyedian Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 803.080.000.-	APBD
T o t a l		**Rp. 2.737.949.300.-**	

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEPEGAWAIAN SETDA

Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si
Nip. 19690104 198811 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA

NIRMAWATI, S.KOM
Nip. 19750316 200604 2 016

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Monalisa, S.Kom**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. Mohamad Arif, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Setda
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencenaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektonik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan pelaporan Pembangunan (e-MEP).

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN SETDA	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si	**MONALISA, S.Kom**
Nip. 19690104 198811 1 001	Nip. 19770201 200504 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Tervalidasinya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan (RENJA, KAK, RKPD, KUA PPAS, RKA, DPA, RENJA PERUBAHAN, RKPD PERUBAHAN, KUA PPAS PERUBAHAN, RKAP, DPPA, SPD, LAKIP,) Lingkup SETDA	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Yang Tervalidasi	16 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. **56.332.000**.-	APBD

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEPEGAWAIAN SETDA

Drs. MOHAMAD ARIF, M.Si
Nip. 19690104 198811 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN PELAPORAN

MONALISA, S.Kom
Nip. 19770201 200504 2 001

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Mohamad Rifal, SE, MM**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tamu
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ferianus Jator Wibisono, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutny a disebut **PIHAK KEDUA**

1. Mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencenaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektonik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PROTOKOL	KEPALA SUB BAGIAN TAMU
FERIANUS JATOR WIBISONO, S.Sos	**MOHAMAD RIFAL, SE, MM**
Nip. 19790228 199903 1 003	Nip. 19800404 200801 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Sub Bagian Tamu, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Tamu VVIP (Presiden, Wakil Presiden & Duta Besar Negara) diterima sesuai dengan prosedur keprotokolan	Persentase Tamu VVIP (Presiden, Wakil Presiden & Duta Besar Negara) diterima sesuai dengan prosedur	100%
2	Tamu VIP (Kementerian / Lembaga Tinggi Negara & Pihak Swasta) diterima sesuai dengan prosedur keprotokolan	Persentase Tamu VIP (Kementerian / Lembaga Tinggi Negara & Pihak Swasta)	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan wakil Kepala Daerah	**Rp. 1.005.718.000.-**	APBD

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PROTOKOL

FERIANUS JATOR WIBISONO, S.Sos
Nip. 19790228 199903 1 003

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN TAMU

MOHAMAD RIFAL, SE, MM
Nip. 19800404 200801 1 014

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Ekayatri, S.STP, M.AP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Acara
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ferianus Jator Wibisono, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

1. Mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencenaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektonik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PROTOKOL	KEPALA SUB BAGIAN ACARA
FERIANUS JATOR WIBISONO, S.Sos	**EKAYATRI, S.STP, M.AP**
Nip. 19790228 199903 1 003	Nip. 19930629 201507 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Sub Bagian Acara, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terfasilitasinya Acara yang di hadiri Pimpinan	Persentase Terfasilitasinya Acara yang di hadiri Pimpinan	100%
2	Terselengaranya Upacara Hari Besar Nasional	Jumlah Upacara hari besar nasional yang diselenggarakan dengan baik	6 Upacara
3	Terselenggaranya Peringatan HUT RI & HUT Provinsi Sulawesi Tengah	Jumlah Rangkaian Kegiatan	2 Rangkaian Kegiatan
4	Terkoordinasinya Sinkronisasi Kegiatan Ke Protokolan	Jumlah Pemerintah Dearah	19 PEMDA

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	**Rp. 353.328.000.-**	APBD

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua
Plt. KEPALA BAGIAN PROTOKOL

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SETDA

FERIANUS JATOR WIBISONO, S.Sos
Nip. 19790228 199903 1 003

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN ACARA

EKAYATRI, S.STP, M.AP
Nip. 19930629 201507 2 001

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Moh. Steven Sukarno, S.STP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keprotokolan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ferianus Jator Wibisono, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bagian Protokol
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

1. Mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencenaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektonik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN PROTOKOL	KEPALA SUB BAGIAN KEPROTOKOLAN
FERIANUS JATOR WIBISONO, S.Sos	**MOH. STEVEN SUKARNO, S.STP**
Nip. 19790228 199903 1 003	Nip. 19940227 201708 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Sub Bagian Keprotokolan, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terpenuhinya Permohonan fasilitasi petugas protokol pada acara PEMDA, Swasta & Masyarakat	Persentase Terpenuhinya Permohonan fasilitasi petugas protokol pada acara PEMDA, Swasta & Masyarakat	100%
2	Tersedianya data PIC keprotokolan se Indonesia	Jumlah data PIC Keprotokolan	552 data PIC
3	Tersedianya rekomendasi bagi perangkat daerah kab/kota/ instansi dalam penyelenggaraan keprotokolan	Jumlah rekomendasi bagi perangkat daerah kab/kota	5 Rekomendasi

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	**Rp. 631.175.000.-**	APBD

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN PROTOKOL

FERIANUS JATOR WIBISONO, S.Sos
Nip. 19790228 199903 1 003

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
KEPROTOKOLAN

MOH. STEVEN SUKARNO, S.STP
Nip. 19940227 201708 1 001

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Moh. Arfan, S.Kom, M.AP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ahmad Erwin, S.STP, M.AP**
Jabatan : Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

1. Mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencenaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektonik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN MATERI	KEPALA SUB BAGIAN
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	KOMUNIKASI PIMPINAN
AHMAD ERWIN, S.STP, M.AP	**MOH. ARFAN, S.Kom, M.AP**
Nip. 19860712 200412 1 001	Nip. 19800825 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Sub Bagian Komunikasi Pimpinan, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Persentase Naskah Sambutan yang dipenuhi tepat waktu	Persentase Naskah Sambutan yang dipenuhi tepat waktu	100%
2	Tersediannya naskah laporan berita pimpinan yang bersifat penting	Persentase Tersediannya naskah isu isu masyarakat terhadap pimpinan yang bersifat penting	100%
3	Tersusunnya Bahan rilis berita kegiatan pimpinan	Persentase Bahan Rilis Yang disusun	100%
4	Tersampaikan nya informasi pimpinan kepada masyarakat	Persentase Tersampaikan nya informasi pimpinan kepada masyarakat	100%
5	Tersedianya website Biro ADPIM	Jumlah Website yang tersedia	1 Website
6	Terkelolanya akun media sosial pimpinan	Jumlah akun media sosial pimpinan yang dikelolah	3 Akun Media Sosial

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	**Rp. 2.546.083.750.-**	APBD

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN MATERI
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

AHMAD ERWIN, S.STP, M.AP
Nip. 19860712 200412 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
KOMUNIKASI PIMPINAN

MOH. ARFAN, S.Kom, M.AP
Nip. 19800825 201001 1 001

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Hartati, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyiapan Materi Pimpinan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ahmad Erwin, S.STP, M.AP**
Jabatan : Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

1. Mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencenaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektonik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN MATERI	KEPALA SUB BAGIAN
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	PENYIAPAN MATERI PIMPINAN
AHMAD ERWIN, S.STP, M.AP	**HARTATI, SE**
Nip. 19860712 200412 1 001	Nip. 19700201 199303 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Sub Bagian Penyiapan Materi Pimpinan, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terpenuhinya Kebutuhan materi paparan pimpinan	Persentase Materi Paparan yang dipenuhi tepat waktu	100%
2	Terinformasikannya materi pimpinan melalui media	Persentase materi pimpinan yang ter informasikan melalui media	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyiapan Materi Pimpinan	**Rp. 458.642.000.-**	APBD

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN MATERI
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SETDA

AHMAD ERWIN, S.STP, M.AP
Nip. 19860712 200412 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
PENYIAPAN MATERI PIMPINAN

HARTATI, SE
Nip. 19700201 199303 2 007

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN DR. SAM RATULANGI No.101 TELP. (0451) 421411 - 421412 - 421612
PALU - 94111
TELEX 75135 GUBPALIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan bawah ini:

Nama : **Moh. Arfan, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ahmad Erwin, S.STP, M.AP**
Jabatan : Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan
Selaku atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

1. Mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka, mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencenaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami;
2. Berkomitmen mewujudkan target kinerja dengan melakukan percepatan realisasi fisik dan keuangan perangkat daerah sesuai target yang telah ditetapkan dalam Sistem Elektonik Monitoring Evaluasi Pengendalian dan pelaporan Pembangunan (e-MEP).

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN MATERI	KEPALA SUB BAGIAN
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	DOKUMENTASI PIMPINAN
AHMAD ERWIN, S.STP, M.AP	**MOH. ARFAN, SE**
Nip. 19860712 200412 1 001	Nip. 19761127 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
1	*2*	*3*	*4*
1	Terpenuhinya Notulensi Pimpinan Tepat Waktu	Persentase Notulensi yang dipenuhi tepat waktu	100%
2	Tersedianya dokumentasi kegiatan pimpinan (Foto & Video)	Persentase kegiatan pimpinan yang di dokumentasikan	100%
3	Direkemanya pernyataan pimpinan untuk masyarakat	Persentase pernyataan pimpinan yang direkam	100%
4	Diliputnya kegiatan pimpinan	Persentase kegiatan pimpinan yang diliput	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Dokumentasi Pimpinan	**Rp. 284.000.367.-**	APBD

Palu, 19 Februari 2024

Pihak Kedua
KEPALA BAGIAN MATERI
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
SETDA

AHMAD ERWIN, S.STP, M.AP
Nip. 19860712 200412 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN
DOKUMENTASI PIMPINAN

MOH. ARFAN, SE
Nip. 19761127 200801 1 004