RENCANA AKSI PERANGKAT DAERAH
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

No	Jabatan	Sarasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET	SATUAN	Target				Keterangan
						Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	**Kepala Biro Administrasi Pimpinan**	**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pimpinan dan Administrasi Kepegawaian Lingkup SETDA**	**Indeks Kepuasan Masyarakat Biro Administrasi Pimpinan**	**88.50**	Nilai				88.50	
2	**Kepala Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Setda**	**Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan**	**Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang disusun sesuai ketentuan**	100	Persen	20	30	20	30	
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan sarana prasarana Biro ADPIM	**Persentase Kualitas Sarana prasarana Biro ADPIM yang dipenuhi**	100	Persen	20	30	20	30	
		Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	**Persentase Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Yang Terpenuhi Kewajiban Pembayarannya**	100	Persen	20	30	20	30	
		Meningkatnya kualitas pengelolaan pemeliharaan barang milik daerah Biro ADPIM	**Persentase Pemelihraan barang milik daerah Biro ADPIM**	100	Persen	20	30	20	30	
		Meningkatnya Kualitas Layanan kearsipan Biro ADPIM	**Persentase Unit Kerja yang memperoleh layanan kearsipan Biro ADPIM**	100	Persen	20	30	20	30	
		Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian	**Persentase pegawai yang memperoleh layanan kepegawaian tepat waktu**	100	Persen	20	30	20	30	
		Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian Biro ADPIM	**Persentase pegawai lingkup Biro ADPIM yang memperoleh layanan kepegawaian tepat waktu**	100	Persen	20	30	20	30	
	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	Tervalidasinya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan (RENJA, KAK, RKPD, KUA PPAS, RKA, DPA, RENJA PERUBAHAN, RKPD PERUBAHAN, KUA PPAS PERUBAHAN, RKAP, DPPA, SPD, LAKIP,) Lingkup SETDA	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Yang Tervalidasi	16	Dokumen	4	4	4	4	
	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan (RENJA, KAK, RKPD, KUA PPAS, RKA, DPA, RENJA PERUBAHAN, RKPD PERUBAHAN, KUA PPAS PERUBAHAN, RKAP, DPPA, SPD, LAKIP) Biro ADPIM	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Yang Tervalidasi	16	Dokumen	4	4	4	4	
		Temilainya Survei Kepuasan Masyarakat Layanan Administrasi Biro ADPIM	Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	4	Laporan	1	1	1	1	
		Tersusunnya Dokumen Penganggaran Biro ADPIM	Jumlah dokumen penganggaran Biro ADPIM yang Disusun	4	Dokumen	2			2	
		Terpenuhinya kebutuhan administrasi dan jasa layanan kantor	Jumlah paket penyediaan administrasi dan layanan kantor	4	Paket	1	1	1	1	
		Terpenuhinya Kewajiban Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan, Aset dan Tenaga Non ASN	Jumlah ASN dan Tenaga Non ASN yang dibayarkan Honorarium	48	Orang				48	
		Terpenuhinya Dokumen Administrasi Keuangan	Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Yang ditindak lanjuti	100	Persen	20	30	20	30	
		Tersusunnya Data Realisasi Belanja Biro ADPIM	Jumlah data realiasi belanja Biro ADPIM yang tersusun	12	Dokumen	3	3	3	3	
		Tercatatnya arus keluar masuk dokumen keuangan (Administrasi, Fungsional, BKU, Pajak dan Buku Bank)	Jumlah laporan tercatatnya arus keluar masuk dokumen keuangan	60	Dokumen	15	15	15	15	
		Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dibayarkan Pajaknya	15	Unit	3	4	4	4	
		Tersedianya BBM Kendaraan Dinas	Kendaraan Yang Tersedia BBMnya	15	Unit	3	4	4	4	
		Terpeliharanya Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Yang Terpelihara	15	Unit	3	4	4	4	
		Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Operasional Kantor	Jumlah Peralatan dan Mesin Operasional Kantor yang terpelihara	48	Unit	12	12	12	12	
		Terusulkannya kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana Biro ADPIM	Jumlah usulan kebutuhan pemeliharaan sarana prasarana Biro ADPIM	2	Dokumen	1			1	
		Tersedianya cetakan dokumen dan publikasi Biro ADPIM	Jumlah paket cetakan, dokumen dan publikasi Biro ADPIM	1	paket				1	
		Arsip inaktif dipindahkan ke unit ke arsipan	Jumlah Arsip inaktif dipindahkan ke unit ke arsipan	1	Dokumen				1	
		Surat Masuk dan Keluar Tersampaikan Tepat Waktu	Persentase Surat Masuk dan Keluar Tersampaikan Tepat Waktu	100	Persen	20	30	20	30	
		Tersedianya Layanan administrasi kepegawaian Biro ADPIM	Persentase permohonan layanan adminsitrasi kepegawaian Biro ADPIM	100	Persen	20	30	20	30	
		Tersediannya data kepegawaian Biro ADPIM yang akurat	Jumlah dokumen data kepegawaian ASN	45	Orang	11	11	11	12	
		Tersediannya dokumen administrasi kepegawaian (Usulan Perencanaan Pengembangan, Usulan Penempatan dan Mutasi, Usulan Penegakan disiplin) di Biro ADPIM	Jumlah dokumen perencanaan dan pengembangan karir ASN yang tersedia	5	Dokumen	2	1	1	1	
		Tersedianya atribut kelengkapan disiplin Pegawai	Jumlah pegawai yang terpenuhi atribut kelengkapan disiplin	45	Orang	11	11	11	12	
		Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan Dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	10	Dokumen	2	3	2	3	
		Terevaluasinya pengelolaan kepegawaian Biro ADPIM	Laporan Pelaksanaan Evaluasi	1	Dokumen				1	
	Kepala Sub Bagian Kepegawaian	Tersedianya Layanan administrasi kepegawaian Lingkup SETDA	Persentase permohonan layanan adminsitrasi kepegawaian Lingkup SETDA	100	Persen	20	30	20	30	
		Tersediannya data kepegawaian SETDA yang akurat	Jumlah dokumen data kepegawaian ASN	465	Orang	116	116	116	117	
		Tersediannya dokumen administrasi kepegawaian (Usulan Perencanaan Pengembangan, Usulan Penempatan dan Mutasi, Usulan Penegakan disiplin) di Lingkup SETDA	Jumlah dokumen perencanaan dan pengembangan karir ASN yang tersedia	5	Dokumen	2	1	1	1	
		Terevaluasinya pengelolaan kepegawaian lingkup SETDA	Laporan Pelaksanaan Evaluasi	1	Dokumen				1	
3	**Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan**	**Terpenuhinya Kebutuhan Materi dan Informasi Pimpinan**	**Persentase Kebutuhan Materi dan Informasi Pimpinan yang di Penuhi**	100	Persen	20	30	20	30	
		Terpenuhinya Kebutuhan Informasi Isu Strategis yang disampaikan Kepada Pimpinan	**Persentase isu strategis yang disampaikan kepada Pimpinan**	100	Persen	20	30	20	30	
		Kegiatan Pimpinan Yang terpublikasi Kepada Masyarakat	**Persentase Kegiatan dan Arahan Pimpinan yang terinformasikan kepada masyarakat**	100	Persen	20	30	20	30	
	Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan	Terpenuhinya kebutuhan naskah sambutan	Persentase Naskah Sambutan yang dipenuhi tepat waktu	100	Persen	20	30	20	30	
		Tersediannya naskah laporan berita pimpinan yang bersifat penting	Persentase Tersediannya naskah isu isu masyarakat terhadap pimpinan yang bersifat penting	100	Persen	20	30	20	30	
		Tersusunnya Bahan rilis berita kegiatan pimpinan	Persentase Bahan Rilis Yang disusun	100	Persen	20	30	20	30	
		Tersampaikan nya informasi pimpinan kepada masyarakat	Persentase Tersampaikan nya informasi pimpinan kepada masyarakat	100	Persen	20	30	20	30	
		Tersedianya website Biro ADPIM	Jumlah Website yang tersedia	1	Website	1				
		Terkelolanya akun media sosial pimpinan	jumlah akun media sosial pimpinan yang dikelolah	3	Akun	3				
	Kepala Sub Bagian Penyiapan Materi Pimpinan	Terpenuhinya Kebutuhan materi paparan pimpinan	Persentase Materi Paparan yang dipenuhi tepat waktu	100	Persen	20	30	20	30	
		Terinformasikannya materi pimpinan melalui media	Persentase materi pimpinan yang ter informasikan melalui media	100	Persen	20	30	20	30	
	Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	Terpenuhinya Notulensi Pimpinan Tepat Waktu	Persentase Notulensi yang dipenuhi tepat waktu	100	Persen	20	30	20	30	
		Tersedianya dokumentasi kegiatan pimpinan (Foto & Video)	Persentase kegiatan pimpinan yang di dokumentasikan	100	Persen	20	30	20	30	
		Direkemanya pernyataan pimpinan untuk masyarakat	Persentase pernyataan pimpinan yang direkam	100	Persen	20	30	20	30	
		Diliputnya kegiatan pimpinan	Persentase kegiatan pimpinan yang diliput	100	Persen	20	30	20	30	
4	**Kepala Bagian Protokol**	**Meningkatnya Kualitas Layanan Keprotokolan**	**Persentase Layanan Acara, Tamu dan Keprotokolan yang dipenuhi**	100	Persen	20	30	20	30	
	Kepala Sub Bagian Acara	Terfasilitasinya Acara yang di hadiri Pimpinan	Persentase Terfasilitasinya Acara yang di hadiri Pimpinan	100	Persen	20	30	20	30	
		Terselengaranya Upacara Hari Besar Nasional	Jumlah Upacara hari besar nasional yang diselenggarakan dengan baik	6	Upacara		4	1	1	
		Terselenggaranya Peringatan HUT RI & HUT Provinsi Sulawesi Tengah	Jumlah Rangkaian Kegiatan	2	Rangkaian		1	1		
		Terkoordinasinya Sinkronisasi Kegiatan Ke Protokolan	Jumlah Pemerintah Dearah	19	Pemda		19			
	Kepala Sub Bagian Tamu	Tamu VVIP (Presiden, Wakil Presiden & Duta Besar Negara) diterima sesuai dengan prosedur keprotokolan	Persentase Tamu VVIP (Presiden, Wakil Presiden & Duta Besar Negara) diterima sesuai dengan prosedur	100	Persen	20	30	20	30	
		Tamu VIP (Kementerian / Lembaga Tinggi Negara & Pihak Swasta) diterima sesuai dengan prosedur	Persentase Tamu VIP (Kementerian / Lembaga Tinggi Negara & Pihak Swasta)	100	Persen	20	30	20	30	
	Kepala Sub Bagian Keprotokolan	Terpenuhinya Permohonan fasilitasi petugas protokol pada acara PEMDA, Swasta & Masyarakat	Persentase Terpenuhinya Permohonan fasilitasi petugas protokol pada acara PEMDA, Swasta & Masyarakat	100	Persen	20	30	20	30	
		Tersedianya data PIC keprotokolan se Indonesia	Jumlah data PIC Keprotokolan	552	Data	138	138	138	138	
		Tersedianya rekomendasi bagi perangkat daerah kab/kota/ instansi dalam penyelenggaraan keprotokolan	Jumlah rekomendasi bagi perangkat daerah kab/kota / instansi dalam penyelenggaraan keprotokolan	5	Rekomendasi	1	1	1	2	